
Aika 20.05.2025, klo 18:00 - 19:26

Paikka Seurahuone, Itäinen Tullikatu 7, Loviisa / Societetshuset, Östra Tullgatan 7, Lovisa

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 24 Esityslistan hyväksyminen**
- § 25 Alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024**
- § 26 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1–3/2025**
- § 27 Hallintosäännön täydentäminen**
- § 28 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen kokouspalkkioiden erittelystä**
- § 29 Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuosilta 2023 ja 2024**
- § 30 Aluevaltuuston alustava kokousaikataulu syksyille 2025**
- § 31 Aluevaltuutettujen aloitteet**
- § 32 Ajankohtaiset asiat**
- § 33 Hankintapäätös: Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025 luokassa 3 asumisen tuen palvelut**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Otto Andersson
Patrik Björkman
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Anna-Mari Eloranta
Benny Engård, varajäsen
Tapani Eskola
Kristian Forsman, § 22–32, poistui 19:11
Jarkko Haverinen
Mia Heijnsbroek-Wiren, varajäsen
Nea Hjelt
Irmeli Hoffrén
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Juha Kittilä, varajäsen
Sanna Kivineva
Marianne Korpi
Arto Kujala
Sanna Kurki
Tom Liljestränd
Petra Lind, varajäsen
Kaj Lindqvist
Rasmus Lindroos
Bodil Lund
Hanna Lönnfors
Piia Malmberg
Marketta Mattila
Tove Munkberg
Mia Myllys
Mikko Nieminen, varajäsen
Mikaela Nylander
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Matti Pirhonen
Marika Railila
Tuomo Repo, varajäsen
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Ilkka Sillanpää, varajäsen

Pasi Siltakorpi
Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg
Lotte-Marie Stenman
Tom Sundbäck
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Pia Baumgartner, aluehallituksen jäsen/ledamot av välfärdsområdesstyrelsen
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tuula Räikkönen, etäyhteyden kautta/via distans, vammaisneuvoston edustaja
/representat för rådet för personer med funktionsnedsättning
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja / representant för äldrerådet

Poissa

Charlotta Engblom
Leo Kylätasku
Satu Lindgren
Ilkka Luusua
Pia Nurme
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Micaela Röman
Nina Uski

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Sinkkonen

Matti Pirhonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Muutoksenhaku aika on 2.6.–9.7.2025

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (105 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 12.5.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 59 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee Tiina Sinkkosen ja Matti Pirhosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Päätös

Aluevaltuusto valitsi Tiina Sinkkosen ja Matti Pirhosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

§ 24

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja totesi, että kokouksen viimeisenä käsiteltävä hankinta-asia on julkisuuslain (6.1 §:n 3 kohdan sekä 7.2 §:n) mukaisella tavalla ei julkinen, joten kokouksen lähetys katkaistaan ennen ko. asian käsittelyä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 10,09.04.2025

Aluehallitus, § 102,08.05.2025

Aluevaltuusto, § 25, 20.05.2025

§ 25

Alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024

IUHVADno-2025-1085

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 09.04.2025, § 10

Liitteet

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 3 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 4 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 5 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila, erityisasiantuntija Malin Heikkinen, erityisasiantuntija Laura Rosenberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa ja vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laajan hyvinvointikertomuksen valmistelu aloitettiin syyskuussa 2024. Työ käynnistyi lokakuussa pidetyistä ensimmäisistä alueellisista HYTE-neuvotteluista, joissa keskusteltiin kuntien, HUS:n edustajien, hyvinvointialueen ja järjestöjen kesken Itä-Uudenmaan alueellisen HYTE-työn tavoitteista, ilmiöistä ja yhteistyöstä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman teossa. Alueellisissa HYTE-neuvotteluissa ja keväällä 2024 käydyissä kuntakohtaisissa HYTE-neuvotteluissa esiin tuotuja alueen ilon ja huolen aiheita on hyödynnetty alueellisen hyvinvointikertomuksen teossa. Alueellisissa HYTE-neuvotteluissa määriteltiin myös alueellisen HYTE-työn yhteisesti edistettäväksi ilmiöiksi mielen hyvinvointi ja liikunnallinen elämäntapa.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen valmistelussa järjestettiin ilmiötietokysely hyvinvointialueen henkilökunnalle, vaikuttamistoimielimille ja järjestöjen kumppanuuspyydälle. Kysely toteutettiin loppuvuodesta 2024. Syksyllä 2024 toteutettiin myös päihdetilannekysely alueen täysi-ikäisille asukkaille. Kysely järjestettiin yhteistyössä kuntien kanssa. Molemmista kyselyistä saatuja vastauksia on hyödynnetty alueellisessa hyvinvointikertomuksessa. Lisäksi ilmiötietoa poimittiin hyvinvointialueen sosiaalisesta raportoinnista. Ilmiö- ja kyselytietoa täydennettiin THL:n ehdottamalla alueellisen hyvinvointikertomuksen vähimmäistietoindikaattoritiedolla, muilla kansallisilla tietolähteillä, hyvinvointialueen omilla tiedolla johtamisen tilastoilla, RAI-raporttitiedoilla, kansallisilla raporteilla, selvityksillä ja tutkimuksilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä ohjaavat myös lait sekä kansalliset ohjelmat ja toimenpidesuunnitelmat.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen yhteydessä raportoidaan myös voimassa olevan alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2024 osalta. Liitteenä on taulukko alueellisen hyvinvointisuunnitelman (2023–2025) tavoitteista, toimenpiteistä, seurannasta, tilasta sekä tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2024 aikana.

Ehdotus

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että ne merkitsevät tiedoksi liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että Nooa Nurmi poistui klo 18.10-18.14 väliseksi ajaksi.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että ne merkitsevät tiedoksi liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024.

Aluehallitus, 08.05.2025, § 102

Liitteet

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 3 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 4 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 5 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntijat Minna Mattila, Malin Heikkinen ja Laura Rosenberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024, ja lähettää ne aluevaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.14, aluehallituksen jäsen Arto Kujala saapui klo 18.15 ja aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui klo 18.17.

Esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti: Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024, ja lähettää ne aluevaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024, ja esittää aluevaltuustolle niiden hyväksymistä.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 25

Liitteet

- 1 Liite_1_Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- 2 Liite_2_Vuosiraportti 2024
- 3 Liite_3_Tiivistelmä Itä-Uudenmaan alueellisesta laajasta hyvinvointikertomuksesta
- 4 Bilaga_1_Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- 5 Bilaga_2_Årsrapport 2024
- 6 Bilaga_3_Sammanfattning av Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntijat Minna Mattila, Malin Heikkinen ja Laura Rosenberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan alueellisen laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosiraportin 2024.

Aluehallitus, § 107, 08.05.2025
Aluevaltuusto, § 26, 20.05.2025

§ 26

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-3/2025

IUHVADno-2025-1432

Aluehallitus, 08.05.2025, § 107

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2025
- 2 Bilaga_Delårsrapport_1-3_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta maaliskuun loppuun viimeistään saman vuoden huhtikuun 30 päivänä. Vuoden 2025 ensimmäinen osavuosikatsaus on laadittu 31.3.2025 tilanteen mukaisesti.

Tammi – maaliskuussa 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 12,1 miljoonaa euroa, joka on 24 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 2,7 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – maaliskuussa 118,6 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 25 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna oli 25 prosenttia. Koko vuodelle ennustetaan 1,6 miljoonan euron talousarvioylitystä, sillä palkkaharmonisaation vaikutuksia ei ole täysimääräisesti huomioitu talousarviossa. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 25 % ja henkilöstövuokrauksen 40 % koko vuoden budjetista. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 12,4 miljoonalla eurolla. Erikoissairaanhoidon ennuste on 4,7 miljoonaa euroa yli talousarvion, sillä alkuvuoden palvelukäyttö on toteutunut hyvinvointialueelle laskettua kehystä korkeammalla tasolla. Muihin asiakaspalveluostoihin ennustetaan 4,2 miljoonan ja työvoiman vuokraukseen 3,1 miljoonan euron budjettilylitystä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 13,4 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa. Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan alittuvan toimialan johdossa 0,6 miljoonaa euroa. Toimintakatteen ylitysennuste perhe- ja sosiaalipalveluissa on 3,4 miljoonaa, yhteisissä terveystaloudissa 1,7 miljoonaa, erikoissairaanhoidossa 4,7 ja ikääntyneiden palveluissa 2,4 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan sosiaali- ja

terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan toteutuvan 11,6 miljoonaa euroa talousarviota heikommin.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä budjetoidusti, ja koko vuodelle ennustetaan 0,4 miljoonan euroa talousarviota korkeampaa rahoitusta.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -1,7 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -2,5 miljoonaa euroa eli tilikauden tuloksen ennustetaan toteutuvan 10,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota heikompana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarvioon nähden oli vuoden ensimmäisellä neljänneksellä 18 %. Loviisan pelastusaseman rakennustyöt valmistuvat syksyllä 2025. Rakentamiskustannukset vastaavat ennusteen mukaan kokonaiskustannusarviota, joka on 9 miljoonaa euroa. ICT-investointien osalta on käynnistetty asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistamistyö. Koko vuoden investointimenojen ennuste on 95 % budjetoidusta.

Vaikka hyvinvointialueen toimintakate onkin toteutumassa ennusteen mukaan 10,7 miljoonaa euroa heikompana kuin talousarvio, voidaan tuottavuusohjelman toimenpiteillä tässä vaiheessa todeta olevan kustannustasoa merkittävästi hillitsevä vaikutus. Palveluostoihin ennustetaan 8,8 % alenemaa vuoden 2024 tilinpäätöstoteumaan verrattuna, aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin 8,9 % sekä avustuksiin 13,2 %. Henkilöstökuluissa kasvuennuste 2024 tilinpäätökseen nähden on 11,4 %. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT sekä alan pääsopijajärjestöt ovat saavuttaneet yhteisymmärryksen kunta- ja hyvinvointialan sopimuskorotuksista 29.4.2025. KT tiedottaa neuvottelutuloksen sisällöstä, jos kaikki hallinnot ovat hyväksyneet ratkaisun.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Bernhard Edgren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana, klo 21.01 ja aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman poistui klo 21.22.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin § 108 jälkeen.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

-
- 1 Liite_Osavuositarkastus 1-3_2025
 - 2 Bilaga_Delårsrapport_1-3_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen osavuositarkastuksen.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen osavuositarkastuksen.

Aluehallitus, § 111, 08.05.2025
Aluevaltuusto, § 27, 20.05.2025

§ 27

Hallintosäännön täydentäminen

IUHVADno-2025-1473

Aluehallitus, 08.05.2025, § 111

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on päätöksellään 11.3.2025 § 19 tehnyt muutoksia hyvinvointialueen hallintosääntöön. Osa muutoksista astui voimaan heti, osa 1.6.2025 uuden valtuustokauden alkaessa.

Aluevaltuusto päätti mm. organisaatiomuutoksista ja yksilöasioiden jaoston lakkauttamisesta 1.6.2025 alkaen. Uuden valtuustokauden alkaessa viranhaltija käsittelee yksilöasioihin liittyvät oikaisuvaatimukset jaoston sijasta. Oikaisuvaatimuksen ratkaisee viranhaltija, jonka tulee olla toinen kuin päätöksen tehnyt viranhaltija.

Viranhaltijoille tulee siirtää toimivaltaa oikaisuvaatimusten käsittelyyn. Aluevaltuusto siirtää hallintosäännön kautta toimivaltaa toimielimille ja viranhaltijoille.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 31 §:ään "Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta" esitetään lisättävän toimivalta-osioon kaksi uutta kohtaa seuraavasti:

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

- 16) alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot
- 17) alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisuista

Hyvinvointialuejohtaja delegoi kyseisen toimivallan edelleen vastuualuejohtajille, vastuualueiden jaon ja toiminnan mukaisesti.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se täydentää hallintosäännön § 31 "Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta" uusilla kohdilla 16) ja 17) seuraavasti:

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

16) alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot

17) alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisusta

Muutos tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se täydentää hallintosäännön § 31 "Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta" uusilla kohdilla 16) ja 17) seuraavasti:

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

16) alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot

17) alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisusta

Muutos tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 27

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää täydentää hallintosäännön § 31 "Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta" uusilla kohdilla 16) ja 17) seuraavasti:

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

16) alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot

17) alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisusta

Muutos tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti täydentää hallintosäännön § 31 "Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta" uusilla kohdilla 16) ja 17) seuraavasti:

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

16) alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot

17) alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisusta

Muutos tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 58, 13.03.2025

Aluevaltuusto, § 28, 20.05.2025

§ 28

Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen kokouspalkkioiden erittelystä

IUHVA Dno-2024-24

Aluehallitus, 13.03.2025, § 58

Liitteet

1 Bilaga_Motion 4.4.2023 Utbetalning av arvoden, HPK Oy

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Bernhard Edgren on 30.3.2023 jättänyt valtuustoaloitteen koskien kokouspalkkioiden raportointitapaa. Aloitteessa ehdotetaan, että palvelun tuottajan eli HPK Palvelut Oy:n kanssa neuvoteltaisiin palkkiolaskelman sisällöstä. Palkkiolaskelmassa tulisi olla eriteltyinä kokouksen päivämäärä, toimielimen nimi, läsnä/poissaolo, maksettu palkkio, veroprosentti sekä puoluevero.

HPK Palvelut Oy:n toimitusjohtaja on hallituksen pyynnöstä lokakuussa 2023 lähettänyt hyvinvointialueelle kirjeen, jossa hän selvittää luottamushenkilöiden palkkioiden maksutilannetta. Kirje on välitetty aluevaltuutetuille. Selvityksessä todetaan, että vuoden 2022 palkkioiden maksu tilattiin alihankintana, jolloin sattui valitettavia virheitä. Näitä sekä alkuvuoden 2023 palkkiomaksussa tapahtuneita virheitä (noin 260 luottamustehtävää) on korjattu ja palkkioerittelyt ovat takautuvien korjauksien takia olleet paikoitellen vaikeaselkoisia. Maksatuksen tulisi kuitenkin selvityksen mukaan lokakuusta 2023 alkaen toimia virheettömästi.

Luottamushenkilöiltä, jotka toimivat sekä Porvoon kaupungilla että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella luottamustoimissa, on aikaisemmin tullut palautetta siitä, että hyvinvointialueen kokouspalkkioiden erittely palkkakuitissa poikkeaa osittain vastaavista Porvoon kaupungin palkkioiden erittelystä ja on vaikeasti tulkittavissa. HPK Palvelut Oy:ltä saadun vastauksen mukaan järjestelmätoimittaja CGI on tutkinut asiaa ja todennut erittelyiden olevan samanlaisia.

Palkkioerittelyssä ei yleensä ole täydellistä listausta toimielinten kokouspäivistä eikä siten tietoa mahdollisista poissaoloista, vaan pelkästään tieto läsnäolon perusteella maksetusta kokouspalkkiosta. Toimielinten kokoustiedot ja pöytäkirjat läsnäoloihin löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Paraikaa selvitetään mahdollisuutta uuden palvelun käyttöönottoon, 1.6.2025 alkavaa valtuustokautta ajatellen. Palvelu sisältäisi mahdollisesti seuraavat osiot luottamushenkilöiden käyttöön: omien tietojen ylläpidon, edustus- ja kokouspalkkiot, korvaushakemukset ja sidonnaisuusilmoitukset.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen kokouspalkkioiden erittelystä, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen kokouspalkkioiden erittelystä, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 28

Liitteet

1 Bilaga_Motion 4.4.2023 Utbetalning av arvoden, HPK Oy

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluehallitus, § 94, 10.04.2025

Aluevaltuusto, § 29, 20.05.2025

§ 29

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuosilta 2023 ja 2024

IUHVADno-2025-710

Aluehallitus, 10.04.2025, § 94

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali_Motion_4.4.2023__Hur_jobba_med_DIGI_klinik_varifrån_som_helst
- 2 Oheismateriaali_Aloite_2.5.2023
__Oman_palvelutuotannon_yksikkökustannusten_vertailtavuus
- 3 Oheismateriaali_Aloite_Palveluverkkoa_tukevan_asiointiliikenteen_kehittäminen_yht
eistyössä_hyvinvointialueen_ja_alueen_kuntien_kanssa

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 valtuutetut jättivät 16 valtuustoaloitetta, joista 13 on tähän mennessä todettu loppuun käsitellyiksi aluevaltuustossa. Aloitteet ovat seuraavat (lueteltu aluevaltuuston käsittelypäivämäärän mukaan):

1. Valtuutettu Sanna Kurjen ym. aloite moniammatillisen tiimityömallin käyttöönotosta osaksi turvallista ja tarkoituksenmukaista lääkehoitoa (aluevaltuusto 2.5.2023 § 47)
2. Valtuutettu Silja Metsolan ym. aloite voimaperheet-toimintamallin pilotoinnista. (aluevaltuusto 2.5.2023 § 51)
3. Valtuutettu Anette Karlssonin ym. aloite lukureseptin käyttöönotosta neuvoloissa. (aluevaltuusto 2.5.2023 § 52)
4. Valtuutettu Lilli Kahrin ym. aloite työkyvyn tuen palvelukokonaisuudesta (aluevaltuusto 2.5.2023 § 55)
5. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite perusterveydenhuollon päivystyksen järjestämisestä omana toimintana (aluevaltuusto 16.1.2024 § 7)
6. Valtuutettu Jenna Perokorven ym. aloite liikkuvista sote-palveluista Itä-Uudellemaalle (aluevaltuusto 16.1.2024 § 8)
7. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite vanhusten hoidon strategian tarkennuksesta (Aluevaltuusto 16.1.2024 § 9)
8. Valtuutettu Tiina Sinkkosen ym. aloite rekrytointi- ja sitouttamisrahan kokeilusta (aluevaltuusto 6.2.2024 § 17)

9. Valtuutettu Lilli Kahrin ym. aloite lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttämisestä 25:ssä ikävuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella (aluevaltuusto 12.3.2024 § 28)
10. Valtuutettu Jenna Perokorven ym. aloite terveystietokoskien perustamisesta tehostamaan palveluita (aluevaltuusto 12.3.2024 § 29)
11. Valtuutettu Annette Karlssonin ym. aloite ensisuojaan perustamisesta Itä-Uudenmaan alueelle (aluevaltuusto 23.4.2024 § 40)
12. Valtuutettu Sanna Kivinevan ym. aloite kulttuurista vahvistamaan hyvinvointia (aluevaltuusto 23.4.2024 § 39)
13. Valtuutettu Johanna Aaltosen ym. aloite kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta (aluevaltuusto 27.8.2024 § 67)

Seuraavat vuoden 2023 aikana jätetyt valtuustoaloitteet ovat edelleen valmisteltavina, ja niitä ei ole vielä todettu loppuun käsitellyiksi.

1. Valtuutettu Bernhard Edgrenin ym. aloite: Miten työskennellä Digi-klinikan kautta paikasta riippumatta
Aloite on valmistelussa ja käsitellään aluehallituksessa kevään 2025 aikana.
2. Valtuutettu Bernhard Edgrenin ym. aloite palkkioiden käsittelystä/HPK Palvelut Oy
Aloite käsitellään aluevaltuustossa 20.5.2025.
3. Valtuutettu Pia Nurmen ym. aloite oman palvelutuotannon yksikkökustannusten vertailtavuudesta ja läpinäkyvyydestä
Aloite on valmistelussa ja käsitellään aluehallituksessa syksyn 2025 aikana.

Vuonna 2024 valtuutetut jättivät kymmenen valtuustoaloitetta, joista yhdeksän on tähän mennessä todettu loppuun käsitellyiksi aluevaltuustossa. Aloitteet ovat seuraavat (lueteltu aluevaltuuston käsittelypäivämäärän mukaan):

1. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Omalääkärin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville (aluevaltuusto 18.6.2024 § 58)
2. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Omaishoitajien vapaat turvattava (aluevaltuusto 27.8.2024 § 66)
3. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite: Aloite kattosumman asettamisesta ryhmärahalle (aluevaltuusto 27.8.2024 § 68)
4. Valtuutettu Johanna Aaltosen ym. aloite: Aloite vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutumisesta (aluevaltuusto 22.10.2024 § 84)
5. Valtuutettu Kristian Forsmanin ym. jätti aloite: Lähiterveysasema hyvinvointiasemaksi monituottajamallilla (aluevaltuusto 10.12.2024 § 107)
6. Valtuutettu Matti Jäppilän ym. aloite: Hyvinvointialueen käytössä oleviin rakennuksiin, joiden vuokrasopimusten jatkumista arvioidaan huonon kunnon perusteella, on tehtävä puolueeton kuntotarkastus (aluevaltuusto 10.12.2024 § 108)
7. Valtuutettu Ilkka Luusuan ym. aloite: Kehitetään hyvinvointialueelle tekoäly-yksikkö(jä) lisäämään innovaatiota ja tehostamaan toimintaa (aluevaltuusto 11.2.2025 § 11)
8. Valtuutettu Markus Pietikäisen ym. aloite: Kenkien liukuesteet yli 70- vuotiaille itäuusimaalaisille (aluevaltuusto 11.2.2025 § 12)

-
9. Valtuutettu Arja Isotalon ym. aloite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pidettävä kiinni 14 päivän hoitotakuusta (aluevaltuusto 11.2.2025 § 13)

Seuraava vuoden 2024 aikana jätetty valtuustoaloite on edelleen valmisteltavana, ja sitä ei ole vielä todettu loppuun käsitellyksi.

1. Valtuutettu Anna-Mari Elorannan ym. aloite: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
Aloite on valmistelussa ja käsitellään palveluiden järjestäminen lautakunnassa syksyn 2025 aikana.

Aloitteet löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta: <https://itauusimaa.fi/tietoa-meista/paatoksenteko-2/aluevaltuusto/valtuustoaloitteet/>

Oheismateriaalina ovat aloitteet, joita ei vielä ole todettu loppuun käsitellyksi (3 kpl).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää, että aluevaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 29

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Aluehallitus, § 95, 10.04.2025

Aluevaltuusto, § 30, 20.05.2025

§ 30

Aluevaltuuston alustava kokousaikataulu syksyille 2025

IUHVADno-2025-1147

Aluehallitus, 10.04.2025, § 95

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikköä Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus on vuoden 2025 kevätkauden aikana kokoontunut noin joka toinen torstai ja aluevaltuusto noin kerran kuukaudessa tiistaisin. Aluehallituksen kokoukset syyskaudella 2025 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuukaudessa seuraavina päivämäärinä: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025.

Uusi aluehallitus ja uusi aluevaltuusto vahvistavat kokousaikataulun ensimmäisessä kokouksessaan.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 syyskauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	9.9.2025 (info 4.9.)
25.9.2025	
9.10.2025	21.10.2025 (info 16.10.)
30.10.2025	
13.11.2025	18.11.2025 (info 13.11.)
27.11.2025	9.12.2025 (info 4.12.)
18.12.2025	

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu syyskaudella 2025 seuraavasti: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 syyskauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	9.9.2025 (info 4.9.)
25.9.2025	
9.10.2025	21.10.2025 (info 16.10.)
30.10.2025	
13.11.2025	18.11.2025 (info 13.11.)
27.11.2025	9.12.2025 (info 4.12.)
18.12.2025	

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu syyskaudella 2025 seuraavasti: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 30

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikköä Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää seuraavasta alustavasta kokousaikataulusta syyskaudelle 2025: 9.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Heikki Vestman ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Aluevaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle.

§ 31

Aluevaltuutettujen aloitteet

Liitteet

1 Liite_valtuustaloite; Klubitalojen toiminnan jatkuvuus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (136 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 136 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähetti ne aluehallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Johanna Aaltonen jätti seuraavan aloitteen: Klubitalojen toiminnan jatkuvuus.

§ 32

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Liite_RT26 Valitut aluevaltuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain
- 2 Bilaga_RT26 Valda ledamöter i områdesfullmäktige och ersättare enligt röstetal

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Vaalilain 143 l §:n mukaan aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään aluevaltuustolle. Aluevaalilautakunta päätti, että luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään lähetetään nykyiselle aluevaltuustolle tiedoksi erikseen, koska nykyisen aluevaltuuston seuraava kokous on vasta 20.5.2025. Liitteenä oleva raportti on lähetetty sähköpostitse tiedoksi aluevaltuustolle 17.4.2025.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuutettu Kristian Forsman poistui kokouksesta klo 19.11 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Aluehallitus, § 105, 08.05.2025

Aluevaltuusto, § 33, 20.05.2025

§ 33

**Hankintapäätös: Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025
luokassa 3 asumisen tuen palvelut**

IUHVADno-2024-3331

Aluehallitus, 08.05.2025, § 105

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti vammaispalvelulain mukaisten palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 1.10.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-3331. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia vammaispalvelulain mukaisia erityispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet huomioiden

tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet IUHVA VPL".

Hankintaa on valmisteltu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintayksikkö lähetti 30.1.2025 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 3 Asumisen tuen palvelut hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaaleina 1.

Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla vammaisten henkilöiden asumisen tuen palvelut. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Asumisen tukeen voidaan liittää terveydenhuoltolain perusteella järjestettäviä terveydenhuollon palveluita taikka sosiaalihuoltolain tai muiden lakien perusteella järjestettäviä palveluita siten, että ne muodostavat henkilön yksilöllisten tarpeiden mukaisen palvelukokonaisuuden. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä "Palvelukuvaus asumisen tuki".

Hankinta toteutuu seuraavissa osissa:

Asumisen tuki omaan kotiin

OSA 1 Asumisen tuki omaan asuntoon palveluluokka 1

OSA 2 Asumisen tuki omaan asuntoon palveluluokka 9

Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon

OSA 3 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon palveluluokat 1, 2 ja 3

OSA 4 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon palveluluokat 4, 5, 6, 7 ja 8

OSA 5 Asumisen tuki vaativan moniammatillisen tuen yksikköön palveluluokat 4, 5, 6, 7 ja 8

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 1.5.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 26.2.2025 klo 10:00 mennessä [nn] tarjousta. Tarjousten määrä osa-aluekohtaisesti on seuraava:

OSA 1 Asumisen tuki omaan asuntoon 16 tarjousta

OSA 2 Asumisen tuki omaan asuntoon 6 tarjousta

OSA 3 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon 28 tarjousta

OSA 4 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon 81 tarjousta

OSA 5 Asumisen tuki vaativan moniammatillisen tuen yksikköön 53 tarjousta

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde. Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin hankinnan osassa.

HINTA

Painoarvo 70 %

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatupisteet. Eniten laatupisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatupisteet/ suurimmat laatupisteet * 30.

Laadun vertailuperusteet ovat:

A Harrastus- ja virkistystoiminnan laatu

B Henkilöstön täydennyskoulutuksen laatu

C Palveluyksikön vastuuhenkilön osaaminen ja kokemus

D Omais- ja läheisyhteistyön laatu

Täydet 30 laatupistettä saadakseen tarjoajan tulee täyttää kaksi neljästä vapaasti valitsemastaan laatuuperusteesta A-D. Tarjouspyynnössä kerrotun mukaisesti, mikäli tarjoaja tarjoaa enemmän kuin kaksi laatuuperustetta, hankintayksikkö huomioi vain kaksi laatuuperustetta aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä A-D.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu kokonaispistemäärän mukaisesti. Hinta- ja laatu perusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö valitsee kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet palveluntuottajat tuottamaan palvelua. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden (hinta ja laatu) perusteella. Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteiden 2 – 6 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

Taloudelliset vaikutukset

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo asumisen tuen palveluilla on noin 21 miljoonaa euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 84 miljoonaa euroa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita asumisen tuen palveluntuottajiksi liitteiden 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen, 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen, 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen, 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita asumisen tuen palveluntuottajiksi liitteiden 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen, 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen, 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen, 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja 6

Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 20.05.2025, § 33

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää valita asumisen tuen palveluntuottajiksi liitteiden 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen, 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen, 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen, 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita asumisen tuen palveluntuottajiksi liitteiden 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen, 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen, 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen, 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevalitusohje

§25, §27

Aluevalitusohje

Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

-
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §26, §28, §29, §30, §31, §32

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)